

I. Algemene voorwaarden

1. Franca van Montfoort beschouwt degene aan wie zij offerte heeft uitgebracht en die zijn instemming geeft aan de offerte als haar opdrachtgever.
2. Franca van Montfoort stelt zich in de uitvoering van de opdracht onafhankelijk op.
3. Franca van Montfoort zal haar kennis en ervaring zo goed mogelijk inzetten voor haar opdrachtgever tbv de coachee. Franca van Montfoort neemt geen opdrachten aan waarvoor zij zich niet gekwalificeerd acht. Indien op deelterreinen specialistische kennis nodig wordt geacht, zal hiervoor in overleg met de opdrachtgever een oplossing gevonden worden.
4. Franca van Montfoort acht zich verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de opdracht, conform de met de opdrachtgever gemaakte afspraken. Indien door overmacht het traject niet kan plaatsvinden, wordt in overleg met de opdrachtgever / coachee, een passende oplossing gezocht, bijvoorbeeld de inschakeling van een andere coach of het plannen van andere data.
5. Franca van Montfoort zal met de kennis en informatie over de organisatie van de opdrachtgever uiterst zorgvuldig omgaan. Alle haar of haar opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie zal door Franca van Montfoort als vertrouwelijk behandeld worden.
6. Slechts met toestemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens van de organisatie naar buiten worden gebracht.
7. Belangrijke wijzigingen in de uitvoering van de opdracht ten opzichte van de offerte zullen schriftelijk tussen de opdrachtgever en Franca van Montfoort worden vastgelegd.
8. Copyright en eigendomsrecht van verstrekt cursusmateriaal berusten bij Franca van Montfoort.
10. Indien Franca van Montfoort werkt op de locatie van de organisatie, worden de voor dit werk redelijkerwijs noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld.
10. Als over de toepassing van voorwaarden een conflict ontstaat tussen opdrachtgever en Franca van Montfoort, kan Franca van Montfoort de opdracht teruggeven. ,

II. Betalingsvoorwaarden

1. Franca van Montfoort brengt 50% van het offertebedrag vóór aanvang van haar werkzaamheden in rekening bij de opdrachtgever.
2. Voor individuele coaching op een andere locatie dan ten kantore van Franca van Montfoort worden locatiekosten, reiskosten en reistijd in rekening gebracht.
3. Het in de offerte genoemde aantal begeleidings- en/of trainingsuren is te beschouwen als een zo goed mogelijke raming, gemaakt op het moment van uitbrengen van de offerte. Indien tijdens het begeleidingstraject mocht blijken dat die raming zal worden overschreden, zal hierover vooraf overleg met de opdrachtgever plaats vinden, teneinde te komen tot een herziening van de offerte.
4. Betaling van de declaratie dient binnen drie weken na factuurdatum te geschieden. Indien de betaling na twee maanden niet is bijgeschreven op de rekening van Franca van Montfoort, zullen administratiekosten en de wettelijke rente in rekening gebracht.

III. Annuleringsvoorwaarden

1. Opdrachtgever en/ of coachee hebben na het tot stand komen van de overeenkomst veertien dagen bedenktijd. Binnen deze termijn kunnen zij de overeenkomst ontbinden, zonder opgave van redenen. Deze termijn eindigt zodra de uitvoering van de overeenkomst van start is gegaan.

2. Als om welke reden dan ook de schriftelijk overeengekomen opdracht door de opdrachtgever wordt geannuleerd met een termijn van:

a. vier (4) weken of langer voor aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever aan Franca van Montfoort een bedrag van 70% van het in de offerte genoemde totaalbedrag.

b. vier (4) weken of een kortere termijn voor aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever aan Franca van Montfoort een bedrag van 100% van het in de offerte genoemde totaalbedrag.

3. Een afspraak voor een individueel begeleidingsgesprek kan tot een week (7 dagen) van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Daarna wordt het gesprek volledig in rekening gebracht.

4. Ongeacht enige annuleringstermijn is de opdrachtgever aan Franca van Montfoort 100% van de aantoonbaar reeds gemaakte reis-, voorbereidings- en materiaalkosten verschuldigd.